

T.C
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
Helete Anadolu Lisesi Müdürlüğü

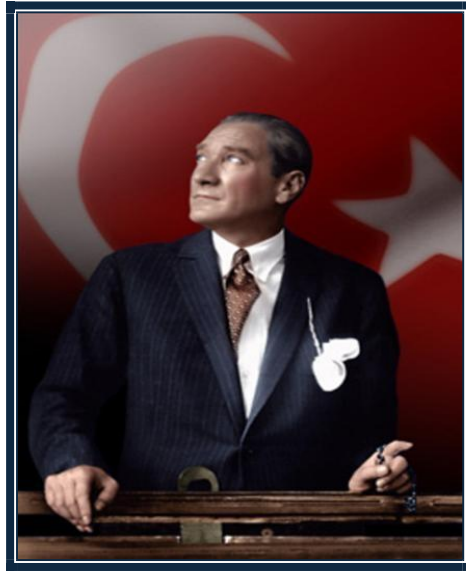


2024-2028
STRATEJİK PLANI

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılğan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'K' and 'A' followed by 'Atatürk' in a cursive script.



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Müdür Sunuşu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Helete Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Helete Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Helete Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Akın SAYGAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I	7
GİRİŞ	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	8
PLANLAMA SÜRECİ	8
BÖLÜM II	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1.KURUMSAL TARİHÇE	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	14
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	14
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	14
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	15
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	15
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	15
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	15
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE) ..	16
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	18
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	19
BÖLÜM III	28
3. GELECEGE BAKIŞ	29
3.1.MİSYON	29
3.2. VİZYON	29
3.3. TEMEL DEĞERLER	29
BÖLÜM IV	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	25
4.1.AMAÇLAR	30
4.2. HEDEFLER	32
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.5. MALİYETLENDİRME.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	38

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAHRAMANMARAŞ			İlçesi: ÇAĞLAYANCERİT		
Adres:	HELETE YEŞİLOBA MAH. GÜLTEPE/4 SK. HELETELİ ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 6/2 ÇAĞLAYANCERİT / KAHRAMANMARAŞ		Coğrafi Konum (link)	https://heleteal.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:	03443532500		Faks Numarası:	Yok	
e- Posta Adresi:	762821@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://heleteal.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	762821		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992			Toplam Çalışan Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	64	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	51		Erkek	5
	Toplam	115		Toplam	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		3000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Akın SAYGAZ	MÜDÜR	Şerif SÜRÜCÜ	ÖĞRETMEN
Muhsin BARAK	ÖĞRETMEN	Asiye KARAŞAHİN	ÖĞRETMEN
Muhammed YILMAZ	ÖĞRETMEN	Tülay ÇERÇEVİK	ÖĞRETMEN
Resul ALTUNCU	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Mustafa YANDO	VELİ
Mesut BARAK	BİR ÜYE	Samet ALTUNCU	ÖĞRENCİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı 1992 yılında Düzbağ İlköğretim Okulunun bahçesinde bulunan ek binada eğitim-öğretime (Düzbağ Lisesi) olarak başlamıştır. Fakat bu ek binanın yetmemesinden dolayı Düzbağ İlköğretim Okulunun bir katını kullanarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2004 Yılında Kasım ayında Düzbağ Yeşiloba İlköğretim Okulunun Yeni Yapılan İlköğretim Okulu Binasına taşınmasıyla boşalan tek katlı 4 derslikli kendi imkânlarıyla yapılmış iki küçük ek derslikle eğitim öğretime devam etmiştir. 2011- 2012 Yılında HELETE ÇOKPROGRAMLI LİSESİ olmuş yine aynı yıl içerisinde HELETE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİNE dönüştürülmüştür. Helete Çok Programlı Anadolu Lisesi altında çocuk gelişimi, normal lise ve Anadolu lisesi bölümlerinde eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2016 yılında HELETE ANADOLU LİSESİ olmuş ve halen eğitim öğretime Anadolu lisesi olarak devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim alanında başarılı olduğu gibi sportif faaliyetlerde de ön plana çıkmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 1.1.1 Lisede bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	-	34,23	%85	15	Ortaöğretim
PG 1.1.2 Lisede öğrenci başına okunan kitap sayısı	5.61	3,24	9	5	Ortaöğretim
PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	10.37	14,06	%8	40	Ortaöğretim
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70.90	76,63	76	65	Ortaöğretim
PG 1.3.4 Tasarım ve beceri atölyesi sayısı	0	96	100	0	Ortaöğretim

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)	85,39	87,25	%92	95	Ortaöğretim
PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0,90	4,43	%0,86	1	Ortaöğretim
PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	17,37	3,02	%13	10	Ortaöğretim
PG 4.1.4. Ortaöğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)	4,59	3,71	%3,4	0	Ortaöğretim
PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	44,46	75,66	%55	0	Ortaöğretim

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)	0	64,16	%50	80	Ortaöğretim
PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	3,51	%8	0	Ortaöğretim
PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	14,04	%26	0	Ortaöğretim

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 4.3.1 Fen ve sosyal bilimler liselerinde yürütülen proje sayısı	0	33	6	0	Ortaöğretim
PG 4.3.2 Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	3	2	0	Ortaöğretim
PG 4.3.3 Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	20	2	0	Ortaöğretim
PG 4.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen ve sosyal bilimler lisesi öğrenci oranı (%)	0	2,15	%25	0	Ortaöğretim

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlan an	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme
1- Bursluluktan faydalanan ortaöğretim öğrencilerinin yükseköğretime geçiş oranı	Oran	45,09	47	38,03	48	
2- Genel ortaöğretimde pansiyon hizmetinden memnuniyet oranı	Oran	0	73	0	75	
3- Ortaöğretim pansiyonlarının doluluk oranı	Oran	69	70	66	71	
4- Ortaöğretimde destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	Sayı	1.192.543	1.192.000	1.144.337	1.520.000	
5- Ortaöğretimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (Genel Ortaöğretim)	Oran	47,88	46,3	62,76	60	
6- Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması (Genel Ortaöğretim)	Puan	73,77	73,79	78,16	78,2	
7- Tekli eğitimdeki öğrenci oranı (Genel Ortaöğretim)	Oran	96,9	97	96,64	97	

1.1.2.9	Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin veri girişlerinin okullarımız tarafından düzenli girilmesi için çalışmalar yürütülecektir.			Tüm Eğitim Şubeleri
Faaliyet Adı	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Faaliyetin Uygulanma Zamanı (Başlama ve bitiş tarihleri yazılmalı)	Durum Tamamlandı/Devam Ediyor	Sorumlu Birim
Kitap okuma	Okuma saati	01.10.2022-15.06.2023	Devam ediyor.	Tüm Eğitim Şubeleri

1.1.3.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı kademeli olarak azaltılacaktır.			OÖHŞ
Faaliyet Adı	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Faaliyetin Uygulanma Zamanı (Başlama ve bitiş tarihleri yazılmalı)	Durum Tamamlandı/Devam Ediyor	Sorumlu Birim
İkna çalışmaları	Veli ziyaretleri	15.01.2022-30-12.2022	Devam ediyor.	Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi

1.2.2.4	9-12. sınıflarda yabancı dil öğretiminde öğrencilerin devam ettikleri okul türünün öncelikleri uyarınca konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerileri dikkate alınarak Bakanlıkça geliştirecek olan dijital içeriklerin kullanılması teşvik edilecektir.			OÖHŞ
Faaliyet Adı	Faaliyet Kapsamında Gerçekleştirilenler	Faaliyetin Uygulanma Zamanı (Başlama ve bitiş tarihleri yazılmalı)	Durum Tamamlandı/Devam Ediyor	Sorumlu Birim
Dijital içerik	Eba ve akademik destek kullanımı	15.01.2022	Devam ediyor	Ortaöğretim Hizmetleri

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Helete Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ev ziyaretleri, piknik, çevre temizliği
Sportif faaliyetler	Öğrenciler arası yarışmalar, ilçe spor yarışmalarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir yarışması, müze gezisi, üniversite gezisi

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere seminerler verilmesi Öğrencilere kurslar açılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrencilere çorba ikramı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi ve sportif faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınava hazırlık kursları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bulmaca ve bilgi yarışmaları
Ders dışı faaliyetler	Veli ziyaretleri, kurslar

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin daha etkin denetlenmesi gerekmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarda destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alın bir kurum.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif ödül sistemi oluşturulmalı.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kız: 64 Erkek: 51 Toplam: 115 öğrencimiz vardır. Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	2022-2023 mezunlarının %25'i üniversite bölümlerine yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda kurum, ilçe ve il bazında yarışmalara katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık sorunu bulunmamakla beraber devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine anında dönüt yapılarak sorunlar giderilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda ki öğretmenlerden iki kişi yüksek lisansa sahiptir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda ki öğretmenlerimiz bakanlığımızın açmış olduğu hizmetiçi eğitim semineri ve kurslara eksiksiz katılım sağlamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 7 adet sınıf, bir adet öğretmenler odası, üç adet idare odası ve bir adet mutfak bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	7	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	5	1	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	8	18

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	100000	100000
2022	150000	200000
2023	450000	500000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1500	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14000			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	14	11	25
10-A	6	5	11
10-B	8	4	12
11-A	7	3	10
11-B	7	7	14
12-A	9	14	23
12-B	13	7	20

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
Okulumuz eski bir binaya sahip olup fiziki olarak bir çok alanda eksiklikleri mevcuttur. Yeni bir bina yapılması hususunda gerekli yazışmalar yapılmış olup konunun takip edilmesi gerekmektedir.	Mahallemiz de tarım faaliyetleri yaygın olup gelir getirecek farklı bir alan bulunmamaktadır. Halkın büyük bir çoğunluğu yurt dışına bel bağlamakla birlikte son yıllarda üniversiteye giden öğrenci sayısı oldukça artmıştır.	Aileler eğitime destek olmakla birlikte ekonomik olarak gelir elde edemedikleri için mahalle olarak göç vermektedir.	Mahalle olarak altyapısal olarak sıkıntı çektiğimizden dolayı teknolojik alt yapımız zayıf. Bu konuda çalışmaların yapılmasını yetkililerle görüşerek giderilmesini sağlamaya çalışacağız.	- Ulusal ve Uluslararası Mevzuat - Mevzuat Değişiklikleri - Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler	Covid-19 pandemisi ve 6 Şubat depremleri sonrası bölge ekonomik olarak zayıf düşmüştür. Okullarımız zarar görmüş olup henüz binası tamamlanmamıştır. Bundan sonraki dönemde çalışmalara hız verilmesi gerekmektedir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Hazır bulunmuşluk düzeyleri yüksek, okula düzenli devam ederler.
Çalışanlar	Karşılıklı saygı, sevgi, hoşgörü çerçevesinde güçlü iletişim ve işbirliği mevcuttur. Çalışanlar alanlarında tecrübelidir.
Veliler	Okul problemleri ve çocuklarıyla yakından ilgilenirler.
Bina ve Yerleşke	Binanın bulunduğu arazi geniş ve yeterlidir.
Donanım	Ders araç gereçleri ve spor ve oyun alanları yeterlidir.
Bütçe	Devlet bütçesi ile sağlanır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim tüm paydaşların etkin katılımı ve kurulların katkıları ile gerçekleşir.
İletişim Süreçleri	Personel, öğrenci ve veliler arasında güçlü bir iletişim vardır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ulaşımın yaya olarak sağlanması.
Çalışanlar	Çalışanlardan bazılarının yerleşim yeri dışında ikamet etmeleri.
Veliler	Gelir düzeyinin ve kültür seviyesinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Engellilere göre tasarlanmaması, çok katlı olması. Isı yalıtımının olmaması.
Donanım	Teknolojik imkanlar kısıtlı.
Bütçe	Velilerin bütçeye yeterli katkı yapmamaları.
Yönetim Süreçleri	Kadrolu müdür ve müdür yardımcısının bulunmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. - Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	-Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel yaş ortalamasının yüksek olması
Ekonomik	-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Covid-19 pandemi gibi salgınların olması ve 6 Şubat depremlerinin olma ihtimali. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	500000	560000	560000	560000	700000	2880000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	500000	560000	560000	560000	700000	2880000

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	150000	170000	170000	170000	200000
Hedef 1.1	75000	85000	85000	85000	100000
Hedef 1.2	75000	85000	85000	85000	100000
STRATEJİK AMAÇ 2	150000	170000	170000	170000	200000
Hedef 2.1	150000	170000	170000	170000	200000
STRATEJİK AMAÇ 3	150000	170000	170000	170000	200000
Hedef 3.1	75000	85000	85000	85000	100000
Hedef 3.2	75000	85000	85000	85000	100000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	50000	50000	50000	50000	100000
TOPLAM	500000	560000	560000	560000	700000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

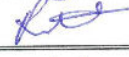
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Helete Anadolu Lisesi

MEB'in 2022/21 sayılı genelgesi doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan 'Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Helete Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

HELETE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri	İmza
1	Akın SAYGAZ	Okul Müdürü	Helete Anadolu Lisesi	
2	Muhsin BARAK	Tarih Öğretmeni	Helete Anadolu Lisesi	
3	Muhammed YILMAZ	DKAB Öğretmeni	Helete Anadolu Lisesi	
4	Resul ALTUNCU	Okul A.B.B	Helete Anadolu Lisesi	
5	Mesut BARAK	Üye	Helete Anadolu Lisesi	
6				



T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Helete Anadolu Lisesi Müdürlüğü



Sayı : E-38655173-20-102690803

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Helete Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Akın SAYGAZ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet BAYRAKTAR
Şube Müdürü

OLUR

Ali ÖZTÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Plan (38 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **dced-152b-33bf-9cac-d722** kodu ile teyit edilebilir.

